

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

19-06-2020

Termin składania ofert

29-06-2020

Numer ogłoszenia

1250551

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę na Formularzu oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do określonym w dziale X. - w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 124 I piętro (sekretariat) w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

„Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu KPK – Kompleksowy Program Kształcenia w PWSiP w Łomży pn. „Szkolenia z zakresu zarządzania Uczelnią” nr sprawy KZp.272.6.2020.KPK”

2. Przy składaniu oferty decyduje data wpływu do Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej lub osobiście w Sekretariacie Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża pok. 124 Sekretariat p. I

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

zamowienia@pwsip.edu.pl

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Edyta Michalak

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

086 215 59 53

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania Uczelnią dla kadry zarządzającej i pracowników administracji, tj.:

Zadanie 1 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Kontrola zarządcza

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 6 godz. szkolenia dla 10 osób. Szczegółowe określenie

przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Zadanie 2 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Proces inwestycyjno-budowlany w sektorze finansów publicznych”

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 12 godz. szkolenia dla 5 osób. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określa dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do IWZ.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: cała Polska Powiat: Wszystkie

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem szkolenia jest wzmocnienie podniesienie kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej

Przedmiot zamówienia

ZADANIE 1 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kontrola zarządcza”

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 1 - dniowego szkolenia, 6 godz. (przy założeniu, że 1 godz. Szkoleniowa = 45 min) dla 10 osób

2. Szkolenia powinny swoją tematyką obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a. podstawowe zasady kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem,
- b. omówienie ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem sposobu wykonywania kontroli zarządczej w obszarach zarządzania finansami publicznymi i analiza rozwiązań stosowanych w jednostkach sektora finansów publicznych (uczelnie państwowe)

ZADANIE 2 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Proces inwestycyjno-budowlany w sektorze finansów publicznych”

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia, 16 godz. (przy założeniu, że 1 godz. szkoleniowa = 45 min) dla 5 osób

2. Szkolenia powinny swoją tematyką obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a. Praktyczne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego w sektorze finansów publicznych w oparciu o aktualne przepisy prawa w tym zakresie zawiadomienie o wszczęciu postępowania,

Kod CPV

80510000-2

Nazwa kodu CPV

Usługi szkolenia specjalistycznego

Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia nie później niż 30.11.2020 r .

Załączniki

- [9. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 9](#)
- [8. Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 8](#)
- [7. Wykaz doświadczenie trenera – załącznik nr 7](#)
- [6. Wykaz wykonywanych usług doświadczenie wykonawcy – załącznik 6](#)
- [5. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 5](#)
- [4. Formularz ofertowy - załącznik nr 4](#)
- [3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3](#)
- [2. Wzór umowy - załącznik nr 2](#)
- [1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonali co najmniej 4 szkolenia w tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia tj. w tematyce dotyczącej zadania, na które Wykonawca składa ofertę

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: osoba/trener wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia,

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do załączania do Formularza ofertowego:

1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” dokonany przez składającego ofertę.

2 Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5.

3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - zgodnie z załącznikiem nr 6 oraz dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

4 Wykaz doświadczenia trenera - zgodnie z załącznikiem nr 7.

5 Oświadczenie o braku powiązań - zgodnie z załącznikiem nr 8.

6 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie z załącznikiem nr 9

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zadanie 1 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Kontrola zarządca

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 10%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 30%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

2.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{CN/COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Punkty za kryterium doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 10%. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

powyżej 9 szkoleń – 10 pkt

7 - 9 szkoleń – 6 pkt

4 - 6 szkoleń – 3 pkt.

3 szkolenia – 0 pkt.

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę przeprowadzonych szkoleń z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w niniejszym zadaniu. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie wykonawcy” załączonym do formularza ofertowego.

2.2 Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 30%. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

powyżej 12 szkoleń – 30 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

5 - 8 szkoleń – 10 pkt.

4 szkolenia – 0 pkt. .

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w niniejszym zadaniu. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zadanie 2 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Proces inwestycyjno-budowlany w sektorze finansów publicznych”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Istotnych Warunków Zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

cena – 60%

doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 10%

doświadczenie trenera w zakresie przeprowadzonych szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot

zamówienia – 30%

4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego:

4.1 Punkty za kryterium Cena:

Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{CN/COB} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

CN – najniższa zaoferowana Cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Punkty za kryterium doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia – 10%. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

powyżej 9 szkoleń – 10 pkt

7 - 9 szkoleń – 6 pkt

4 - 6 szkoleń – 3 pkt.

3 szkolenia – 0 pkt.

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę przeprowadzonych szkoleń z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w niniejszym zadaniu. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie wykonawcy” załączonym do formularza ofertowego.

4.2 Punkty za kryterium doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – 30% Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego podziału:

powyżej 12 szkoleń – 30 pkt

9 - 12 szkoleń – 20 pkt

5 - 8 szkoleń – 10 pkt.

4 szkolenia – 0 pkt. .

UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże łączną liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu stanowiącego przedmiot w niniejszym zadaniu. Wskazana liczba szkoleń musi być zgodna z wykazem wykonanych szkoleń „doświadczenie trenera” załączonym do formularza ofertowego.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY

Adres

Akademicka 14

18-400 Łomża

podlaskie , Łomża

Numer telefonu

862155953

Fax

862156600

NIP

7181947148

Tytuł projektu

KPK - Kompleksowy Program Kształcenia w PWSliP w Łomży

Numer projektu

POWR.03.05.00-00-Z040/17-00